

Stiftelsen Berättarministeriet

Insamlingspolicy

Innehållsförteckning

1. Introduktion	3
2. Insamling	3
3. Extern granskning	4
3.1 Svensk Insamlingskontroll	4
3.3 Länsstyrelsen	4
3.4 Auktoriserad revisor	4
4. Organisationens ansvar	4
5. Insamlingsmetoder privatpersoner	5
6. Gåvor från företag	5
7. Ändamålsbestämda gåvor	5
8. Gåvor i form av fastegendom och gåvopapper	5
9. Respekt för givarens integritet	5
10. Tacka nej till gåva	5
11. Återbetalning	5
12. Minderåriga i insamlingsarbetet	6
13. Bild och text i insamlingsarbete	6
14. Testamenten	6
15. Tvistiga frågor	6

1. Introduktion

Berättarministeriet främjar vård och uppfostran av barn samt undervisning och utbildning, allt med särskild inriktning på det skrivna ordet och berättandet.

Insamlingspolicyn beskriver hur Berättarministeriet bedriver insamlingsverksamhet. Syftet med denna dokumentation är att ge en ökad transparens för våra givare och andra intressenter.

2. Insamling

Insamling är den verksamhet som riktar in sig på att engagera och motivera privatpersoner och företag att ekonomiskt stötta Berättarministeriets verksamhet. Insamlingsarbetet inkluderar rekrytering av nya givare genom kampanjer samt utveckling och försäljning av redan befintliga eller nya produkter och tjänster.

Syftet med insamlingen och dess ändamål kommuniceras tydligt med givare i kampanjer och övrig kommunikation. Berättarministeriet säkerställer att insamlade pengar används effektivt för vår verksamhet.

Berättarministeriet återrapporerar löpande resultatet av arbetet till givaren, primärt via nyhetsbrev, rapporter samt hemsida. Årligen redovisas arbetet i en verksamhetsberättelse samt årsredovisning som finns tillgänglig på www.berattarministeriet.se.

3. Extern granskning

3.1 Svensk Insamlingskontroll

Berättarministeriet innehar ett 90-konto och följer Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar för att inneha ett sådant konto. Detta innebär att stiftelsens administrations- och insamlingskostnader inte får överstiga 25%.

3.2 Frivilligorganisationernas Insamlingsråd riktlinjer för insamling

Berättarministeriet ansöker om medlemskap i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd, FRII, och följer därmed FRII:S kvalitetskod och styrande riktlinjer för tryggt givande. Kvalitetskoden fastställer givarens rättigheter och att insamling bedrivs transparent, etiskt och professionellt.

3.3 Länsstyrelsen

Länsstyrelsen i Stockholms län är både tillsynsmyndighet och registreringsmyndighet för Berättarministeriet.

3.4 Auktoriserad revisor

Berättarministeriet granskas av auktoriserad revisor. Revisionsberättelse återfinns i årsredovisningen.

4. Organisationens ansvar

Berättarministeriet har rutiner för hur frågor och klagomål från allmänheten hanteras. Vi gör vårt yttersta att besvara frågor som inkommer per mail eller telefon snarast möjligt.

5. Insamlingsmetoder privatpersoner

Gentemot privatpersoner bedrivs insamlingen på flera olika sätt, främst via autogiro, hemsida, sociala medier, kampanjer och tidningsbilagan, Berättarministeriets magasin.

6. Gåvor från företag

Berättarministeriet välkomnar gåvor från företag. Vid större samarbeten med företag skrivs avtal som klargör omfattning och ansvarsfördelning.

7. Ändamålsbestämda gåvor

Berättarministeriet önskar i möjligaste mån att erhålla icke-öronmärkta gåvor, vilket innebär att givarens pengar används där de gör bäst nytta och där behovet är som störst i verksamheten. Berättarministeriet kan om så önskas ha direkt dialog med givaren om vilka projekt som är aktuella.

8. Gåvor i form av fastegendom och gåvopapper

Berättarministeriet bedömer att gåvor i form av fast egendom inte är aktuellt. Om detta skulle inträffa kommer en granskning att göras då man även kommer att beakta givarens önskemål.

9. Respekt för givarens integritet

Berättarministeriet följer dataskyddsförordningen (GDPR), vilket innebär att givarens integritet skyddas. Givaren har rätt att när som helst kontrollera och revidera vilka uppgifter som finns lagrade i vårt kontaktregister.

10. Tacka nej till gåva

Berättarministeriet kan tacka nej till en gåva om vi inte kan tillgodose givarens önskemål gällande ändamål. Berättarministeriet kan även tacka nej till gåvor av etiska skäl.

11. Återbetalning

Om Berättarministeriet mottar en gåva som helt uppenbart avser en annan organisation återbetalar vi omgående gåvan till gåvogivaren så att denne i sin tur kan överföra gåvan till korrekt mottagare.

Om en givare som nyligen skänkt en gåva till Berättarministeriet inom rimlig tid därefter meddelar att denna ångrar sig, återbetalas gåvan i möjligaste mån.

12. Minderåriga i insamlingsarbetet

Berättarministeriet använder inte minderåriga i insamlingsarbetet. Vi vänder oss inte heller aktivt i marknadsföringsaktiviteter till barn under 18 år.

13. Bild och text i insamlingsarbete

Alla bilder som publiceras följer lagar och regler inom området. Berättarministeriet inhämtar alltid skriftligt samtycke från den avbildade personen och/eller dess målsman före publicering av personbilder. Detta gäller även texter som berättar om personer.

14. Testamenten

I samband med att Berättarministeriet mottar testamentariska gåvor tas alltid hänsyn till testators sista vilja. Som första åtgärd görs en kontroll över att testamenterade medel kan användas enligt testators sista vilja. Om det skulle visa sig att testamentet är skrivet på ett sådant sätt att Berättarministeriet inte kan uppfylla testators önskan, tas kontakt med dödsboet för att diskutera utformningen och huruvida gåvan kan användas till liknande verksamhet. Om detta inte är möjligt tackar vi nej till gåvan av respekt för givarens sista vilja. I all vidare avveckling av boet är det tolkning av testators sista vilja som är vägledande

15. Tvistiga frågor

Berättarministeriets generella hållning i testamentesfrågor är att testators yttersta vilja är uttryckt och därmed ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, samarbetar Berättarministeriet med en jurist för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande bedöms från fall till fall. Övriga tvister och bestridanden behandlas på samma sätt.